

ОМУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято Советом Учреждения  
Протокол № 3 от 15.01.2014 г  
Председатель  
Трофимова А.А.

Утверждаю.  
Приказ № 4/1 от 20.01.2014 г  
Директор школы  
Анисимов А.И.

Внесены изменения  
Приказ № 85 от 26.10 2021 г  
Директор школы:  
Анисимов А.И.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гладковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 58,59,61,62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

#### II. Основания перевода

3. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **III. Порядок перевода обучающихся 1 классов**

7. Балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.
8. Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классного руководителя 1 класса принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.
9. Директор Учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся.
10. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.
11. Обучающийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета Учреждения и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение.

### **IV. Порядок перевода обучающихся 2-8 и 10 классов**

12. Учитель самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.
13. Перевод обучающихся, не имеющих академической задолженности по итогам учебного года:
  - 1) педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения, обучающихся принимает решение о переводе обучающихся, не имеющих академической задолженности, в следующий класс, о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
  - 2) директор Учреждения издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
  - 3) классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках, обучающихся.
14. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:
  - 1) педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность;
  - 2) директор Учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года;

3) классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно, осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности;

4) родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

15. Перевод обучающихся после ликвидации академической задолженности:

1) педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

2) директор Учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс;

3) классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

16. Если академическая задолженность не была ликвидирована в установленные сроки:

1) классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося;

2) родители (законные представители) обучающегося письменно заявляют о согласии оставить обучающегося (2-8 класса) на повторное обучение или переводе на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3) педагогический совет принимает решение оставить обучающегося (2-8 класса) на повторное обучение или переводе на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

4) директор Учреждения на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении обучающегося 2-8 класса на повторное обучение или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

## **V. Основания и порядок отчисления обучающихся**

17. Основанием отчисления обучающихся является прекращение образовательных отношений.

18. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения)

- обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании)

- выпускникам, освоившим специальную (коррекционную) программу VIII вида, выдается в установленном порядке документ государственного образца – свидетельство об окончании

специального (коррекционного) класса или свидетельство индивидуального обучения по специальной (коррекционной) программе.

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка учащихся обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Учреждения по решению педагогического совета Учреждения с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования Администрации Притобольного района. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

19. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

20. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органа опеки и попечительства.

21. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления Учреждения.

22. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

23. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

24. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;

- документ об уровне образования (при его наличии);

- медицинскую карту обучающегося.

25. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## **VI. Восстановление**

26. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о правилах приёма обучающихся.

27. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

28. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения и оформляет соответствующим приказом.

29. При восстановлении в Учреждении заместитель директора по учебно – воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

30. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты восстанавливаются в Учреждении на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации согласно Положению о государственной итоговой аттестации.

31. Учащимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ о соответствующем образовании.

## **VII. Заключительные положения**

32. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа директора Учреждения.

33. Срок действия данного Положения: без ограничения.

34. Данное Положение может быть изменено или дополнено.