

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято Советом Учреждения
Протокол № 4 от 02.04.2014 г
Председатель
Трофимова А.А.

Утверждаю.
Приказ № 21 от 03.04.2014 г
Директор школы
Анисимов А.И.

Внесены изменения
Приказ № 17 от 27.02.2020 г
Директор школы Анисимов А.И.

Внесены изменения
Приказ № 72 от 27.09.2021 г
Директор школы Анисимов А.И.

Внесены изменения
Приказ №7 от 28.01.2021 г
Директор школы Анисимов А.И.

Внесены изменения
Приказ № 4 от 19.01.2023г
Директор школы Анисимов А, И.

Внесены изменения
Приказ №5 от 29.01.2024
Директор школы А.И. Анисимов.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (далее - Положение) в МКОУ «Гладковская СОШ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии со статьями 55 и 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации Притобольного района «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Притобольного района», Уставом Учреждения.

1. Правила приема обучающихся в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

II. Прием обучающихся.

3. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основной общеобразовательной программе всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования Администрации Притобольного района вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Прием на обучение детей, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные, (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекунами (попечители) этого ребенка.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов РФ и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Отдел образования Администрации Притобольного района.

12. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановление Администрации Притобольного района «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Притобольного района»);

о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 5 и 7 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 5 и 7 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

14. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

17. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа

языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

19 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

20. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

22 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

24. Приём заявлений в 10-е классы начинается после окончания государственной итоговой аттестации в текущем году.

25. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в школу (Приложение 2). После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3,4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

29. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

30. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

Приложение 1

Зачислить в _____ класс

Приказ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____/Анисимов А.И.

ФИО директора

Директору МКОУ «Гладковская средняя
общеобразовательная школа» от

Анисимову А.И.

от _____

ФИО родителя полностью

проживаю по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество ребенка

в _____ класс МКОУ «Гладковская СОШ»

Дата и место рождения: _____

число, месяц, год и место рождения

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка

Родители (законные представители):

Мать: _____

фамилия, имя, отчество

Место работы, должность: _____

Отец: _____

фамилия, имя, отчество

Место работы, должность: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка

Адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____

Потребность ребёнка в АОП или создании специальных условий

Согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по АОП

Язык образования _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Документы приняты _____

Регистрационный номер

Контактные телефоны: школа 9 64 41, отдел образования Администрации Притобольного района 9 18 41

Подпись должностного лица _____

Приложение 3

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс в _____ уч.г.

в МКОУ «Гладковская СОШ»

от гр. (Ф.И.О.) _____ в
отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия документа о регистрации ребёнка	
Справка с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)	
Копия заключения ПМПК	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МКОУ «Гладковская СОШ» по тел. 9-64-41, на официальном сайте школы.

Документы принял _____ Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

Расписка

в получении документов при приеме в школу в _____ уч.г.

в МКОУ «Гладковская СОШ»

Дана _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что МКОУ «Гладковская СОШ» получила следующие документы для зачисления ребенка в школу (регистрационный номер _____):

1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.
2. Копию аттестата об основном общем образовании.
3. Медицинская карта (по усмотрению родителей).
4. Письменное согласие с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на использование персональных данных обучающихся.
5. Личное дело с отметкой о выбытии из ОУ (копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии), копия документа о регистрации ребёнка, справка с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение), копия заключения ПМПК (при наличии).

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить в МКОУ «Гладковская СОШ» по тел. 9-64-41, на официальном сайте школы.

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)