

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утверждаю
Директор школы
А.И.Анисимов
Приказ № 82 от 30.08.2022 г

**План работы МКОУ «Гладковская
СОШ»
на 2022 – 2023 учебный год**

Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

Основная цель школы: создание условий для наиболее полного выполнения своей миссии:

- ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности;
- внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи школы:

1. Обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;
2. Обеспечить условия для укрепления физического, психологического и нравственного здоровья детей;
3. Продолжить работу по повышению качества обучения школьников за счет освоения учителями современных образовательных технологий.
4. Продолжить внедрение информационных технологий в преподавание всех предметов учебного плана.
5. Развивать устойчивую мотивацию к учению и самообразованию.
6. Формировать у учащихся целостную картину мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
7. Обеспечить преемственность 1 и 2 уровней, 2 и 3 уровней обучения.
8. Продолжить усовершенствование методической работы, обеспечивающей развитие педагогического мастерства учителя, повышение его мотивации к самосовершенствованию.
9. Продолжить систематическую целенаправленную работу с одарёнными детьми.
10. Совершенствовать и поддерживать исследовательскую работу педагогов и учащихся.
11. Активизировать работу по обобщению педагогического опыта через издание методических материалов, размещения в сети Интернет.
12. Продолжить изучение и внедрение новых воспитательных технологий в работе с классными коллективами. (МО классных руководителей 1-11 классов).

Организация деятельности администрации по управлению ОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности школы	1 раз в неделю	Директор (Анисимов А.И.)
2.	Проведение совещаний при директоре по вопросам деятельности школы	2 раза в месяц	Директор, зам. директора по УВР (Пименова О.П.)
3.	Проведение педагогических советов: • по итогам промежуточной аттестации; • тематические; • по государственной итоговой аттестации выпускников	1 раз в четверть	Директор, зам. директора по УВР
4.	Проведение совещаний трудового коллектива	2 раза в год	Директор, председатель ПК (Пименова О.П.)
5.	Проведение заседаний родительского комитета	1 раз в четверть	Директор, зам. директора по ВР (Полякова Л.А.)
6.	Проведение родительских собраний	1 раз в четверть	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Проведение совещаний классных руководителей	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
8.	Проведение заседаний методического совета	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
9.	Проведение заседаний методических объединений	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, председатели ШМО
10.	Проведение классных часов	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР, классные руководители
11.	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	1 раз в четверть по необходимости 1 раз в месяц)	Зам. директора по ВР, социальный педагог (Бисярина Л.Д.)
12.	Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории	2 раза в год	Завхоз (Церенщиков А.И.)

13.	Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	по плану школы	Завхоз
-----	--	----------------	--------

Мероприятия по организации функционирования ОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Планово-прогностическая деятельность			
1.	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Август	Директор (Анисимов А.И.)
2.	Планирование работы Совета Учреждения	Сентябрь	Директор
3.	Планирование работы родительского комитета	Сентябрь	Зам. директора по ВР (Полякова Л.А.)
4.	Планирование работы заместителей директора	Сентябрь	Зам. директора по УВР (Пименова О.П.), зам.директора по ВР, завхоз (Церенщиков А.И.)
7.	Планирование мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-ого и 11-ого классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8.	Планирование мероприятий по подготовке проведению ГИА в текущем году	Август	Зам. директора по УВР
9.	Планирование мероприятий по организации профильного обучения и предпрофильной подготовки	Август	Зам. директора по УВР
11.	Планирование воспитательной работы на текущий год	Май-июнь	Зам. директора по ВР
12.	Планирование работы социально-психологической службы	Май	Школьный психолог (Пименова О.П.), социальный педагог (Бисярина Л.Д.)
13.	Планирование мероприятий по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек	Август	Зам. директора по ВР
14.	Планирование мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности	Август	Зам. директора по ВР

15.	Планирование мероприятий по профилактике детского травматизма (ЮИД)	Август	Ответственный за ОТ, руководитель ЮИД (Бисярина Л.Д.)
16.	Планирование работы спортивных секций	Сентябрь	Руководитель секций (Анисимов А.И.)
17.	Планирование работы по подготовке и проведению летней оздоровительной компании	Май	Зам. директора по ВР
18.	Планирование деятельности по противопожарной безопасности	Август	Завхоз
2. Информационно-аналитическая деятельность			
19.	Отчёты на начало учебного года, заявки, сведения и др.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
20.	Анализ работы ОУ, заместителей директора по УВР, и ВР	Сентябрь	Ответственные
21.	Справки по итогам ВШК	В течение года	Ответственные

Педсоветы

Цель: совершенствование образовательной среды на основе новых педагогических технологий в связи с введением ФГОС

№ педсовета	Сроки	Основное содержание программной деятельности
Педсовет № 1	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы в 2021 – 2022 учебном году. Цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год. 2. Анализ воспитательной работы школы за 2021 – 2022 учебный год. Цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год. 3. Утверждение плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год. 4. Утверждение плана воспитательной работы школы на 2022 – 2023 учебный год. 5. Утверждение учебного плана работы школы на 2022 - 2023 учебный год. 6. Утверждение педагогической нагрузки на 2022/23 учебный год. 7. Организация интегрированного обучения в 3, 5, 8 и 9 классах детей с ограниченными возможностями здоровья.

		8. Подготовка к школьному этапу ВОШ
Педсовет № 2	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1 – 8, 10 классах. 2. Ведущие концептуальные идеи, задачи и формы деятельности по развитию учащихся. 3. Формирование у учащихся позитивного отношения к ЗОЖ. 4. Адаптация учащихся 1 и 5 классов. 5. Подготовка к итоговому собеседованию 6. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ 7. Подготовка к Итоговому сочинению в 11 классе 8. Анализ работы с учащимися «группы риска»
Педсовет № 3	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2 - 11 классах. 2. Подготовка к ГИА 3. Использование инновационных технологий в процессе обучения и воспитания 4. Анализ работы за 1 полугодие по инновационному проекту «Агроклассы им.Т.С.Мальцева» 5. Анализ работы социально-психологического сопровождения учащихся по итогам СПТ 2022
Педсовет № 4	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 – 8, 10 классах. 2. Работа учителей по подготовке к ГИА. 3. Подготовка к проведению ВПР
Педсовет № 5	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов тренировочных работ по ГИА 2. Организация летнего отдыха учащихся (организация работы летнего оздоровительного лагеря).
Педсовет № 6	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске учащихся 9 и 11 класса к итоговой аттестации. 2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующие классы 3. Введение ФГОС на уровне среднего общего образования 4. Организация защиты индивидуальных проектов учащимися

		11 класса
Педсовет № 7	Июнь	1.Итоги ГИА. Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. Отчисление учащихся выпускных классов 2.Анализ работы ШМО за год. 3. Анализ выполнения программы воспитания

Совещания при директоре

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<p>1.О результатах подготовки школы к новому учебному году.</p> <p>2. О режиме работы школы.</p> <p>3. Об организации горячего питания для учащихся 1-11 классов.</p> <p>4.Об организации кружковых занятий с учащимися 1-11-х классов.</p> <p>5. Обеспеченность учащихся учебной литературой.</p>	Август	Директор школы
<p>1. Работа учителей, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся.</p> <p>2.Трудоустройство выпускников 9, 11 классов</p> <p>3.Подготовка статистической отчетности.</p> <p>4. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году</p> <p>5. Состояние введения ФГОС СОО в 11 классе.</p>	Сентябрь	Директор школы Заместители директора
<p>1.О предварительных результатах окончания I четверти учащимися 5-9 классов</p> <p>2. Организация осенних каникул в школе</p> <p>3. Соблюдение техники безопасности на водных объектах в период ледостава</p>	Октябрь	Директор школы, зам. директора по ВР, соц.педагог

<p>1. Посещаемость занятий учащимися, состояние обученности учащихся «группы риска»</p> <p>2. Анализ пропусков занятий учащимися в течение I четверти.</p> <p>3. О преимуществах в обучении при переходе с уровня начального общего на уровень основного общего образования</p> <p>4. О соблюдении техники безопасности на уроках физики, химии, биологии, технологии, физической культуры.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Социальный педагог Заместитель директора</p>
<p>1. Об итогах работы по повышению квалификации педагогов в 2022 году.</p> <p>2. Планирование графика прохождения курсовой подготовки на 2023 год.</p> <p>Профилактика гриппа и ОРВИ, COVID-19.</p> <p>О подготовке и проведении зимних каникул, новогодних праздников</p> <p>3. Работа кружков, внеурочная деятельность</p> <p>4. Посещаемость занятий учащимися.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Директор школы Заместители директора Соц. педагог</p>
<p>1. Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Работа Совета профилактики</p> <p>3. Организация работы по подготовке к ГИА</p> <p>4. Проведение тематических библиотечных уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Директор школы Заместители директора Соц. педагог</p>
<p>1. Посещаемость занятий, успеваемость детей «группы риска».</p> <p>2. Итоги мониторинга заболеваемости учащихся 1-11-х классов</p> <p>3. Состояние реализации ФГОС СОО в 11 классе.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Директор школы Заместители директора Соц. педагог</p>

1. Выполнение режима работы школы. 2. Об организации весенних каникул в школе. 3. О предварительных итогах окончания III учебной четверти.	Март	Директор школы Заместители директора Соц. педагог
1. Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма 2. Организационное окончание учебного года. 3. О ходе подготовки к ГИА выпускников 9, 11 классов.	Апрель	Директор школы
1. Организация летней оздоровительной компании 2. Результаты контроля посещаемости учащихся за год. 3. О плане работы школы на 2023 – 2024 учебный год	Май	Директор школы

**Деятельность педагогического коллектива
по повышению качества учебно-воспитательного процесса**

Методическая тема школы:

«Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся.

Задачи:

* Продолжить реализацию основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствовать существующее программно-методическое сопровождение.

- * Совершенствовать существующие и внедрять инновационные формы, методы и технологии обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
- * Создавать условия для полноценной реализации, профессионального развития и саморазвития учителей во внутришкольной методической системе;
- * Повышать эффективность работы с одаренными детьми и со слабоуспевающими учащимися
- * Провести анализ результатов ЕГЭ как способа повышения качества образования.
- * Продолжить формирование методической культуры педагогов, как средства повышения качества образования.
- * Создать условия для профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.

План работы методического совета

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ методической работы школы за 2021-2022 уч. год, планов самообразования современным требованиям, целям, задачам школы. 2. Анализ результатов ГВЭ, ОГЭ в 2022г. 3. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов методических объединений. 4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам. 6. Работа ШМО по подготовке к школьному этапу ВОШ.	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
1. Анализ результатов входного контроля по математике и русскому языку. 2. Организация работы по курсовой подготовке учителей. 3. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации. 4. Составление и утверждение графиков предметных недель и открытых уроков. 5. Организация работы с молодыми специалистами. 6. Об участие педагогов в различных конкурсах.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

<p>1. Итоги школьного тура предметных олимпиад.</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>3.Итоги мониторинга предметных и метапредметных достижений учащихся 5-6-х классов по итогам 1 четверти.</p> <p>4.Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем.</p> <p>5.Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
<p>1. Анализ деятельности ШМО по введению ФГОС СОО.</p> <p>2. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3. Итоги участия школы в муниципальном туре олимпиады школьников.</p> <p>4.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>5.Итоги мониторинга предметных и метапредметных достижений учащихся 5-8-х классов по итогам 2 четверти.</p>	<p>Январь</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>
<p>1. Итоги работы педагогов по совершенствованию подготовки школьников к ГИА.</p> <p>2.Итоги работы учителей по планам самообразования.</p> <p>3.Итоги мониторинга предметных и метапредметных достижений учащихся 5-8-х классов по итогам 3 четверти.</p> <p>4.Предварительный анализ успеваемости учащихся за 2022- 2023 учебный год, анализ средней отметки учащихся по предметам.</p> <p>5.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах различных уровней.</p>	<p>Март</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>1.Итоги методической работы школы за год.</p> <p>2.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед. кадров школы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3.Итоги мониторинга учебного процесса за год.</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

Результативность работы МС. 4.Обсуждение плана методической работы на 2023-2024учебный год. (МС, МО)		
---	--	--

Повышение квалификации педагогов

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Анализ прохождения курсовой подготовки в 2021-2022 уч. году.	Август	Зам. директора УВР
Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2022 - 2023 уч. году.	Сентябрь	Зам. директора УВР
Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2022-2023 уч. год.	Сентябрь	Зам. директора УВР
Составление отчетов по прохождению курсов	В течение года	Зам. директора УВР
Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	В течение года	Администрация Руководители МО
Организация участия педагогов в районных и областных семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Администрация Руководители МО

Аттестация педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Август	Зам. директора по УВР
Изучение и знакомство педагогического коллектива с	Сентябрь	Зам. директора по

нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников		УВР
Корректировка перспективного плана аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Составление плана - графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2022 — 2023 уч. году «Портфолио профессиональных достижений учителя, как предмет экспертизы при аттестации педагогических работников.	Декабрь	Зам. директора по УВР, отвечающий за методическую работу
Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2022-2023 уч. году «Самоанализ профессиональных достижений педагога».	Февраль	Зам. директора по УВР, отвечающий за методическую работу
Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности	В течение года	Руководители МО
Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	По графику	Аттестуемые педагоги
Предоставление отчетности по прохождению аттестации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 уч. году	Апрель	Зам. директора по УВР

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Форма представления
-------------------	------------------	---------------	---------------------

			результатов
Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на школьном сайте	2 полугодие	Учителя — предметники	Электронные портфолио учителей
Оформление методической «копилки» на сайте школы	В течение года	Руководители МО	Презентация о работе каждого МО
Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Участие в конкурсах
Представление опыта на заседании МО	В течение аттестационного периода	Аттестуемые учителя	Рекомендации по обобщению опыта
Представление опыта на заседании МС	В течение аттестационного периода	Аттестуемые учителя	Рекомендации по обобщению опыта
Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Учителя	Презентация урока на сайте школы
Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района, участие в работе районных ШМО	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Распространение передового педагогического опыта учителей школы на школьном и муниципальном уровнях	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах

Работа с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями

Цель: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществление методического сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители МО
Организация наставничества молодых специалистов	Сентябрь	Администрация
Организация посещения уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Администрация Руководители МО педагоги-наставники
Открытые уроки молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	По графику	Руководители МО, педагоги-наставники
Организация посещения молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег и наставников.	В течение года	Руководители МО

Работа с одарёнными учащимися

Цель: создание условий для проявления и развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся, участия способных детей в олимпиадах, творческих выставках, различных конкурсах.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения учащихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
Работа Совета Учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, руководители МО
Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО

Организация участия учащихся в творческих конкурсах, интернет-проектах, дистанционных олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
Участие в олимпиадах регионального уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация участия учащихся 4 класса в предметных олимпиадах по русскому языку и математике	Ноябрь, январь, февраль	Зам. директора по УВР
Систематизация нормативной базы по работе с одаренными школьниками	Сентябрь-декабрь	Зам. директора, руководители МО
Обучающие семинары, экскурсии	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
Проведение предметных недель	По графику	Зам. директора по УВР, руководители МО
Смотр школьных портфолио учащихся (выборочно)	Апрель	Зам. директора
Организация награждения учащихся по итогам работы за учебный год	Май	Администрация
Обеспечение открытости информации на сайте школы	В течение года	Администратор школьного сайта