

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЛАДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утверждаю  
Директор школы  
А.И.Анисимов  
Приказ № 82 от 30.08.2022 г

**План работы МКОУ «Гладковская  
СОШ»  
на 2022 – 2023 учебный год**

Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

**Основная цель школы:** создание условий для наиболее полного выполнения своей миссии:

- ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности;
- внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

**Задачи школы:**

1. Обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;
2. Обеспечить условия для укрепления физического, психологического и нравственного здоровья детей;
3. Продолжить работу по повышению качества обучения школьников за счет освоения учителями современных образовательных технологий.
4. Продолжить внедрение информационных технологий в преподавание всех предметов учебного плана.
5. Развивать устойчивую мотивацию к учению и самообразованию.
6. Формировать у учащихся целостную картину мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
7. Обеспечить преемственность 1 и 2 уровней, 2 и 3 уровней обучения.
8. Продолжить усовершенствование методической работы, обеспечивающей развитие педагогического мастерства учителя, повышение его мотивации к самосовершенствованию.
9. Продолжить систематическую целенаправленную работу с одарёнными детьми.
10. Совершенствовать и поддерживать исследовательскую работу педагогов и учащихся.
11. Активизировать работу по обобщению педагогического опыта через издание методических материалов, размещения в сети Интернет.
12. Продолжить изучение и внедрение новых воспитательных технологий в работе с классными коллективами. (МО классных руководителей 1-11 классов).

## Организация деятельности администрации по управлению ОУ

| № п/п | Мероприятие  | Сроки  | Ответственные  |
|-------|--|--|--|
| 1.    | Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности школы  | 1 раз в неделю                                   | Директор (Анисимов А.И.)                                 |
| 2.    | Проведение совещаний при директоре по вопросам деятельности школы  | 2 раза в месяц                                   | Директор, зам. директора по УВР (Пименова О.П.)          |
| 3.    | Проведение педагогических советов:<br>• по итогам промежуточной аттестации;<br>• тематические;<br>• по государственной итоговой аттестации выпускников | 1 раз в четверть                                 | Директор, зам. директора по УВР                          |
| 4.    | Проведение совещаний трудового коллектива  | 2 раза в год                                     | Директор, председатель ПК (Пименова О.П.)                |
| 5.    | Проведение заседаний родительского комитета  | 1 раз в четверть                                 | Директор, зам. директора по ВР (Полякова Л.А.)           |
| 6.    | Проведение родительских собраний   | 1 раз в четверть                                 | Директор, зам. директора по ВР, классные руководители    |
| 7.    | Проведение совещаний классных руководителей  | 1 раз в четверть                                 | Зам. директора по ВР                                     |
| 8.    | Проведение заседаний методического совета  | 1 раз в четверть                                 | Зам. директора по УВР                                    |
| 9.    | Проведение заседаний методических объединений  | 1 раз в четверть                                 | Зам. директора по УВР, председатели ШМО                  |
| 10.   | Проведение классных часов  | 1 раз в неделю                                   | Зам. директора по ВР, классные руководители              |
| 11.   | Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности  | 1 раз в четверть по необходимости 1 раз в месяц) | Зам. директора по ВР, социальный педагог (Бисярина Л.Д.) |
| 12.   | Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории   | 2 раза в год                                     | Завхоз (Церенщиков А.И.)                                 |

|     |  |                |        |
|-----|--|----------------|--------|
| 13. | Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году | по плану школы | Завхоз |
|-----|--|----------------|--------|

### Мероприятия по организации функционирования ОУ

| № п/п  | Мероприятие   | Сроки    | Ответственные   |
|--|---|----------|---|
| <b>1. Планово-прогностическая деятельность</b> |   |          |   |
| 1.   | Распределение функциональных обязанностей между членами администрации   | Август   | Директор (Анисимов А.И.)  |
| 2.   | Планирование работы Совета Учреждения   | Сентябрь | Директор  |
| 3.   | Планирование работы родительского комитета  | Сентябрь | Зам. директора по ВР (Полякова Л.А.)  |
| 4.   | Планирование работы заместителей директора  | Сентябрь | Зам. директора по УВР (Пименова О.П.),<br>зам.директора по ВР, завхоз (Церенщиков А.И.) |
| 7.   | Планирование мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-ого и 11-ого классов | Сентябрь | Зам. директора по УВР   |
| 8.   | Планирование мероприятий по подготовке проведению ГИА в текущем году  | Август   | Зам. директора по УВР   |
| 9.   | Планирование мероприятий по организации профильного обучения и предпрофильной подготовки                      | Август   | Зам. директора по УВР   |
| 11.  | Планирование воспитательной работы на текущий год   | Май-июнь | Зам. директора по ВР  |
| 12.  | Планирование работы социально-психологической службы  | Май      | Школьный психолог (Пименова О.П.),<br>социальный педагог (Бисярина Л.Д.)                |
| 13.  | Планирование мероприятий по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек                                    | Август   | Зам. директора по ВР  |
| 14.  | Планирование мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности                                      | Август   | Зам. директора по ВР  |

|  |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
| 15.  | Планирование мероприятий по профилактике детского травматизма (ЮИД)            | Август         | Ответственный за ОТ, руководитель ЮИД (Бисярина Л.Д.) |
| 16.  | Планирование работы спортивных секций  | Сентябрь       | Руководитель секций (Анисимов А.И.)                   |
| 17.  | Планирование работы по подготовке и проведению летней оздоровительной компании | Май            | Зам. директора по ВР                                  |
| 18.  | Планирование деятельности по противопожарной безопасности                      | Август         | Завхоз  |
| <b>2. Информационно-аналитическая деятельность</b> |  |                |   |
| 19.  | Отчёты на начало учебного года, заявки, сведения и др.                         | Сентябрь       | Директор, зам. директора по УВР                       |
| 20.  | Анализ работы ОУ, заместителей директора по УВР, и ВР                          | Сентябрь       | Ответственные   |
| 21.  | Справки по итогам ВШК  | В течение года | Ответственные   |

### Педсоветы

Цель: совершенствование образовательной среды на основе новых педагогических технологий в связи с введением ФГОС

| № педсовета  | Сроки  | Основное содержание программной деятельности   |
|--------------|--------|--|
| Педсовет № 1 | Август | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы школы в 2021 – 2022 учебном году. Цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год.</li> <li>2. Анализ воспитательной работы школы за 2021 – 2022 учебный год. Цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год.</li> <li>3. Утверждение плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год.</li> <li>4. Утверждение плана воспитательной работы школы на 2022 – 2023 учебный год.</li> <li>5. Утверждение учебного плана работы школы на 2022 - 2023 учебный год.</li> <li>6. Утверждение педагогической нагрузки на 2022/23 учебный год.</li> <li>7. Организация интегрированного обучения в 3, 5, 8 и 9 классах детей с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ol> |

|              |        |   |
|--------------|--------|---|
|              |        | 8. Подготовка к школьному этапу ВОШ   |
| Педсовет № 2 | Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1 – 8, 10 классах.</li> <li>2. Ведущие концептуальные идеи, задачи и формы деятельности по развитию учащихся.</li> <li>3. Формирование у учащихся позитивного отношения к ЗОЖ.</li> <li>4. Адаптация учащихся 1 и 5 классов.</li> <li>5. Подготовка к итоговому собеседованию</li> <li>6. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ</li> <li>7. Подготовка к Итоговому сочинению в 11 классе</li> <li>8. Анализ работы с учащимися «группы риска»</li> </ol> |
| Педсовет № 3 | Январь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2 - 11 классах.</li> <li>2. Подготовка к ГИА</li> <li>3. Использование инновационных технологий в процессе обучения и воспитания</li> <li>4. Анализ работы за 1 полугодие по инновационному проекту «Агроклассы им.Т.С.Мальцева»</li> <li>5. Анализ работы социально-психологического сопровождения учащихся по итогам СПТ 2022</li> </ol>   |
| Педсовет № 4 | Март   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 – 8, 10 классах.</li> <li>2. Работа учителей по подготовке к ГИА.</li> <li>3. Подготовка к проведению ВПР</li> </ol>   |
| Педсовет № 5 | Апрель | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов тренировочных работ по ГИА</li> <li>2. Организация летнего отдыха учащихся (организация работы летнего оздоровительного лагеря).</li> </ol>  |
| Педсовет № 6 | Май    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске учащихся 9 и 11 класса к итоговой аттестации.</li> <li>2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующие классы</li> <li>3. Введение ФГОС на уровне среднего общего образования</li> <li>4. Организация защиты индивидуальных проектов учащимися</li> </ol>  |

|              |      |   |
|--------------|------|---|
|              |      | 11 класса   |
| Педсовет № 7 | Июнь | 1.Итоги ГИА. Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. Отчисление учащихся выпускных классов<br>2.Анализ работы ШМО за год.<br>3. Анализ выполнения программы воспитания |

### Совещания при директоре

| <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственные</b>                                 |
|---|-------------------------|--|
| <p>1.О результатах подготовки школы к новому учебному году.</p> <p>2. О режиме работы школы.</p> <p>3. Об организации горячего питания для учащихся 1-11 классов.</p> <p>4.Об организации кружковых занятий с учащимися 1-11-х классов.</p> <p>5. Обеспеченность учащихся учебной литературой.</p>  | Август                  | Директор школы                                       |
| <p>1. Работа учителей, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся.</p> <p>2.Трудоустройство выпускников 9, 11 классов</p> <p>3.Подготовка статистической отчетности.</p> <p>4. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году</p> <p>5. Состояние введения ФГОС СОО в 11 классе.</p> | Сентябрь                | Директор школы<br>Заместители директора              |
| <p>1.О предварительных результатах окончания I четверти учащимися 5-9 классов</p> <p>2. Организация осенних каникул в школе</p> <p>3. Соблюдение техники безопасности на водных объектах в период ледостава</p>   | Октябрь                 | Директор школы,<br>зам. директора по ВР, соц.педагог |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| <p>1. Посещаемость занятий учащимися, состояние обученности учащихся «группы риска»</p> <p>2. Анализ пропусков занятий учащимися в течение I четверти.</p> <p>3. О преимуществах в обучении при переходе с уровня начального общего на уровень основного общего образования</p> <p>4. О соблюдении техники безопасности на уроках физики, химии, биологии, технологии, физической культуры.</p> | <p>Ноябрь</p>  | <p>Социальный педагог<br/>Заместитель директора</p>              |
| <p>1. Об итогах работы по повышению квалификации педагогов в 2022 году.</p> <p>2. Планирование графика прохождения курсовой подготовки на 2023 год.</p> <p>Профилактика гриппа и ОРВИ, COVID-19.</p> <p>О подготовке и проведении зимних каникул, новогодних праздников</p> <p>3. Работа кружков, внеурочная деятельность</p> <p>4. Посещаемость занятий учащимися.</p>                         | <p>Декабрь</p> | <p>Директор школы<br/>Заместители директора<br/>Соц. педагог</p> |
| <p>1. Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Работа Совета профилактики</p> <p>3. Организация работы по подготовке к ГИА</p> <p>4. Проведение тематических библиотечных уроков.</p>   | <p>Январь</p>  | <p>Директор школы<br/>Заместители директора<br/>Соц. педагог</p> |
| <p>1. Посещаемость занятий, успеваемость детей «группы риска».</p> <p>2. Итоги мониторинга заболеваемости учащихся 1-11-х классов</p> <p>3. Состояние реализации ФГОС СОО в 11 классе.</p>  | <p>Февраль</p> | <p>Директор школы<br/>Заместители директора<br/>Соц. педагог</p> |



|   |        |  |
|---|--------|--|
| 1. Выполнение режима работы школы.<br>2. Об организации весенних каникул в школе.<br>3. О предварительных итогах окончания III учебной четверти.  | Март   | Директор школы<br>Заместители<br>директора<br>Соц. педагог |
| 1. Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма<br>2. Организационное окончание учебного года.<br>3. О ходе подготовки к ГИА выпускников 9, 11 классов. | Апрель | Директор школы   |
| 1. Организация летней оздоровительной компании<br>2. Результаты контроля посещаемости учащихся за год.<br>3. О плане работы школы на 2023 – 2024 учебный год  | Май    | Директор школы   |

**Деятельность педагогического коллектива  
по повышению качества учебно-воспитательного процесса**

**Методическая тема школы:**

**«Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся.

**Задачи:**

\* Продолжить реализацию основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствовать существующее программно-методическое сопровождение.

- \* Совершенствовать существующие и внедрять инновационные формы, методы и технологии обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
- \* Создавать условия для полноценной реализации, профессионального развития и саморазвития учителей во внутришкольной методической системе;
- \* Повышать эффективность работы с одаренными детьми и со слабоуспевающими учащимися
- \* Провести анализ результатов ЕГЭ как способа повышения качества образования.
- \* Продолжить формирование методической культуры педагогов, как средства повышения качества образования.
- \* Создать условия для профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.

### **План работы методического совета**

| <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственные</b>                       |
|---|-------------------------|--|
| 1. Анализ методической работы школы за 2021-2022 уч. год, планов самообразования современным требованиям, целям, задачам школы.<br>2. Анализ результатов ГВЭ, ОГЭ в 2022г.<br>3. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов методических объединений.<br>4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам.<br>6. Работа ШМО по подготовке к школьному этапу ВОШ. | Август                  | Зам. директора по УВР,<br>руководители ШМО |
| 1. Анализ результатов входного контроля по математике и русскому языку.<br>2. Организация работы по курсовой подготовке учителей.<br>3. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации.<br>4. Составление и утверждение графиков предметных недель и открытых уроков.<br>5. Организация работы с молодыми специалистами.<br>6. Об участие педагогов в различных конкурсах.             | Сентябрь                | Зам. директора по УВР,<br>руководители ШМО |

|  |               |  |
|--|---------------|--|
| <p>1. Итоги школьного тура предметных олимпиад.</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>3.Итоги мониторинга предметных и метапредметных достижений учащихся 5-6-х классов по итогам 1 четверти.</p> <p>4.Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем.</p> <p>5.Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.</p>  | <p>Ноябрь</p> | <p>Зам. директора по УВР,<br/>руководители ШМО</p> |
| <p>1. Анализ деятельности ШМО по введению ФГОС СОО.</p> <p>2. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3. Итоги участия школы в муниципальном туре олимпиады школьников.</p> <p>4.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>5.Итоги мониторинга предметных и метапредметных достижений учащихся 5-8-х классов по итогам 2 четверти.</p>   | <p>Январь</p> | <p>Зам. директора по УВР,<br/>руководители ШМО</p> |
| <p>1. Итоги работы педагогов по совершенствованию подготовки школьников к ГИА.</p> <p>2.Итоги работы учителей по планам самообразования.</p> <p>3.Итоги мониторинга предметных и метапредметных достижений учащихся 5-8-х классов по итогам 3 четверти.</p> <p>4.Предварительный анализ успеваемости учащихся за 2022- 2023 учебный год, анализ средней отметки учащихся по предметам.</p> <p>5.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах различных уровней.</p> | <p>Март</p>   | <p>Зам. директора по УВР</p>                       |
| <p>1.Итоги методической работы школы за год.</p> <p>2.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед. кадров школы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3.Итоги мониторинга учебного процесса за год.</p>   | <p>Май</p>    | <p>Зам. директора по УВР</p>                       |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Результативность работы МС.<br>4.Обсуждение плана методической работы на 2023-2024учебный год. (МС, МО) |  |  |
|---|--|--|

### **Повышение квалификации педагогов**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

| <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственные</b>             |
|---|-------------------------|----------------------------------|
| Анализ прохождения курсовой подготовки в 2021-2022 уч. году.  | Август                  | Зам. директора УВР               |
| Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2022 - 2023 уч. году. | Сентябрь                | Зам. директора УВР               |
| Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2022-2023 уч. год.                 | Сентябрь                | Зам. директора УВР               |
| Составление отчетов по прохождению курсов   | В течение года          | Зам. директора УВР               |
| Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней                   | В течение года          | Администрация<br>Руководители МО |
| Организация участия педагогов в районных и областных семинарах, вебинарах, конференциях                         | В течение года          | Администрация<br>Руководители МО |

### **Аттестация педагогов**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

| <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственные</b>  |
|---|-------------------------|-----------------------|
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | Август                  | Зам. директора по УВР |
| Изучение и знакомство педагогического коллектива с                              | Сентябрь                | Зам. директора по     |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников   |                | УВР  |
| Корректировка перспективного плана аттестации   | Сентябрь       | Зам. директора по УВР                                    |
| Составление плана - графика сроков аттестации педагогов   | Сентябрь       | Зам. директора по УВР                                    |
| Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2022 — 2023 уч. году «Портфолио профессиональных достижений учителя, как предмет экспертизы при аттестации педагогических работников. | Декабрь        | Зам. директора по УВР, отвечающий за методическую работу |
| Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2022-2023 уч. году «Самоанализ профессиональных достижений педагога».   | Февраль        | Зам. директора по УВР, отвечающий за методическую работу |
| Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности  | В течение года | Руководители МО  |
| Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями   | По графику     | Аттестуемые педагоги                                     |
| Предоставление отчетности по прохождению аттестации педагогов   | В течение года | Зам. директора по УВР                                    |
| Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 уч. году   | Апрель         | Зам. директора по УВР                                    |

### **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта**

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

| Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные | Форма представления |
|-------------------|------------------|---------------|---------------------|
|-------------------|------------------|---------------|---------------------|

|  |                                   |   | <b>результатов</b>  |
|--|-----------------------------------|---|---|
| Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на школьном сайте   | 2 полугодие                       | Учителя — предметники                                       | Электронные портфолио учителей                              |
| Оформление методической «копилки» на сайте школы   | В течение года                    | Руководители МО   | Презентация о работе каждого МО                             |
| Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов | Ноябрь - декабрь                  | Зам. директора по УВР, руководители МО                      | Участие в конкурсах   |
| Представление опыта на заседании МО  | В течение аттестационного периода | Аттестуемые учителя   | Рекомендации по обобщению опыта                             |
| Представление опыта на заседании МС  | В течение аттестационного периода | Аттестуемые учителя   | Рекомендации по обобщению опыта                             |
| Открытые уроки педагогов   | Согласно графику                  | Учителя   | Презентация урока на сайте школы                            |
| Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района, участие в работе районных ШМО      | В течение года                    | Педагоги  | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| Распространение передового педагогического опыта учителей школы на школьном и муниципальном уровнях  | В течение года                    | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах          |

## Работа с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями

**Цель:** создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы.

| Содержание работы   | Сроки исполнения | Ответственные   |
|---|------------------|---|
| Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществление методического сопровождение данных категорий работников | В течение года   | Администрация<br>Руководители МО                        |
| Организация наставничества молодых специалистов   | Сентябрь         | Администрация   |
| Организация посещения уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением                     | В течение года   | Администрация<br>Руководители МО<br>педагоги-наставники |
| Открытые уроки молодых специалистов и вновь прибывших педагогов   | По графику       | Руководители МО,<br>педагоги-наставники                 |
| Организация посещения молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег и наставников.                               | В течение года   | Руководители МО   |

## Работа с одарёнными учащимися

**Цель:** создание условий для проявления и развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся, участия способных детей в олимпиадах, творческих выставках, различных конкурсах.

| Содержание работы  | Сроки исполнения  | Ответственные                                     |
|--|-------------------|---|
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения учащихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | В течение года    | Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители |
| Работа Совета Учащихся   | В течение года    | Зам. директора по ВР,<br>руководители МО          |
| Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.  | Сентябрь, октябрь | Зам. директора по УВР,<br>руководители МО         |

|   |                         |  |
|---|-------------------------|--|
| Организация участия учащихся в творческих конкурсах, интернет-проектах, дистанционных олимпиадах и конкурсах. | В течение года          | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников  | Ноябрь-декабрь          | Зам. директора по УВР                  |
| Участие в олимпиадах регионального уровня   | В течение года          | Зам. директора по УВР                  |
| Организация участия учащихся 4 класса в предметных олимпиадах по русскому языку и математике                  | Ноябрь, январь, февраль | Зам. директора по УВР                  |
| Систематизация нормативной базы по работе с одаренными школьниками  | Сентябрь-декабрь        | Зам. директора, руководители МО        |
| Обучающие семинары, экскурсии   | В течение года          | Зам. директора по УВР и ВР             |
| Проведение предметных недель  | По графику              | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| Смотр школьных портфолио учащихся (выборочно)   | Апрель                  | Зам. директора                         |
| Организация награждения учащихся по итогам работы за учебный год  | Май                     | Администрация                          |
| Обеспечение открытости информации на сайте школы  | В течение года          | Администратор школьного сайта          |