

СОГЛАСОВАНО На педагогическом совете Протокол № от _____	Директор школы Приказ № 72 от 02.08.2024	УТВЕРЖДАЮ Анисимов А.И.
--	---	----------------------------

ПЛАН РАБОТЫ

на 2024/25 учебный год

С.Гладковское 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-25 ГОД

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР

2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР

Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

<...>	<...>	<...>
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
<...>	<...>	<...>

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
<...>	<...>	<...>
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска	Октябрь	Классные руководители

досуговой деятельностью		
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР

ветеранами (участниками) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	В течение года	Заместитель директора по УВР

поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391		
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Методическое сопровождение реализации системы наставничества в школе.»

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

План работы 2024 - 2025

№№ п.п.	Содержание деятельности (наименование мероприятия)	Месяц	Ответственный
1	2	3	4
	I четверть		
	1. Направление "Учитель профессионал. Учитель - новатор".		
1	«Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. задачи на 2024-2025 учебный год».	Сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
2	Заседание ШМО № 1	Сентябрь	зам. директора по УВР Руководители ШМО
3	Курсовая подготовка	По графику	зам. директора по УВР

4	Аттестация педагогических работников	По графику	зам. директора по УВР
5	Информационно-методический семинар «Вызовы образования 2024 – 2025: новые реалии, новые возможности». Часть I. 1. PISA по-русски. Что нужно знать о функциональной грамотности сегодня? 2. Как школе оставаться цифровой в условиях санкций? 3. Патриотическое воспитание школьников: от слов к делу. 4. Педагог 2.0: трекер, наставник или ментор?	Октябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО

6	Всероссийский проект «Флагианы образования»	Август – Сентябрь – Октябрь – Ноябрь	Заместители директора по УВР
7	Всероссийский конкурс «Учитель года» 2025	Октябрь – Декабрь	Заместители директора по УВР
9	Семинар-практикум «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» Проектные задачи и задания как одна из основных форм развития функциональной грамотности.	Октябрь	Заместители директора по УВР, Руководитель ШМО
10	* Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми. * Составление списков мотивированных учащихся. * Планирование работы с выявленными учащимися (факультативы для подготовки к ВсОШ и другим предметным конкурсам и олимпиадам)	Сентябрь	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО
11	ВсОШ (ШЭ)	Сентябрь Октябрь	Заместители директора по УВР
12	ВсОШ (МЭ)	Ноябрь	Заместители директора по УВР
13	Предметные конкурсы и олимпиады (перечневые*)	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
14	Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»	Ноябрь	Заместители директора по УВР Руководитель ШМО
II четверть			

	1. Направление "Учитель профессионал. Учитель - новатор".		
13	Курсовая подготовка	По графику	Заместители директора по УВР
14	Аттестация педагогических работников	По графику	Заместители директора по УВР
15	Заседание ШМО № 2	Ноябрь	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
16	Проектно-методический совет «Адаптации учащихся 1, 5,10 классов и готовность к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования, сформированности их УУД, ЗУН»	Ноябрь	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
17	Информационно-методический семинар «Вызовы образования 2024 – 2025: новые реалии, новые возможности». Часть II. 1. Школьные проекты: где найти идеи и как реализовать? 2. Роль инклюзивного образования в развитии эмоционального интеллекта учащихся. 3. Школа и родители: партнерство на благо ребенка. 4. Как педагогу спастись от эмоционального выгорания.	Январь	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
	Методический марафон «Использование интерактивных средств обучения на уроке» (открытые уроки, мероприятия)	Февраль	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
	2. Направление "Одаренность - Творчество - Талант".		
	Семинар: «Новые воспитательные технологии и современные тенденции воспитания в школе»	декабрь	
19	ВсОШ (МЭ)	Декабрь	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
20	ВсОШ (РЭ)	Январь Февраль	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
21	Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через	Февраль	Заместители директора по УВР Руководители ШМО

	технологии развития критического мышления.		
22	РМО « Особенности работы по УМК « Английский в фокусе» (для 2-4 классов	февраль	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
23	ММО учителей естественно-математического цикла «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения».	февраль	Заместители директора по УВР Руководитель ШМО
24	Факультативы для подготовки к ВсОШ и другим предметным конкурсам и олимпиадам	Декабрь Январь Февраль	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
25	Предметные конкурсы и олимпиады (региональные)	Декабрь Январь Февраль	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
III-IV четверть			
	1. Направление "Учитель - профессионал. Учитель - новатор".		
1	Курсовая подготовка	По графику	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
2	Аттестация педагогических работников	По графику	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
3	Заседание ШМО № 3	Март	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
4	Проектно-методический совет «Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 ,11 классах. Подготовка к ВПР»	Март	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
7	Заседание ШМО № 4	Май	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
	2. Направление "Одаренность - Творчество - Талант".		

9	ШНПК «День науки»	Апрель	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
10	Факультативы для подготовки к ВсОШ и другим предметным конкурсам и олимпиадам	Март Апрель Май	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
11	Предметные конкурсы и олимпиады	Март Апрель Май	Заместители директора по УВР Руководители ШМО

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающихся онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Филатова Н.М.	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<...>	<...>	<...>
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		

Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
<...>	<...>	<...>
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); «ПроектикУМ» (7-й класс); «Селфбрендинг» (8–9-е классы); «Информационная безопасность» (9–11-е классы)	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
<...>	<...>	<...>
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
<...>	<...>	<...>
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов	Октябрь	Директор, заместитель директора

в пробном тестировании по математической грамотности		по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<...>	<...>	<...>

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Модуль 1. Урочная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Участники, классы	Сроки проведения	Ответственные
-------	-------------	-------------------	------------------	---------------

1	Использование на уроках воспитательных моментов гражданско-патриотического, духовно-нравственного, эстетического, трудового, экологического направлений, физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия, ценности научного познания.	1-11	В течение года	Учителя-предметники
2	Открытые уроки по предметам с целью обмена педагогическим опытом	1-11	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
3	Конкурсы рисунков и оформление выставок по темам: «Времена года», «День защитника Отечества», «8 марта», «День Победы».	1-7	В течение года	Педагоги по ИЗО
4	Выставки материалов и поделок по итогам работы на уроках технологии	1-5	В течение года	Педагог по технологии
5	Оформление стендов согласно	1-11	В течение	Заведующие

	планам работы кабинетов		года	кабинетов
6	Акции по всем направлениям с целью воспитания в детях жизненных ценностей.	1-11	В течение года	Соцпедагог, классные рук-ли, ЗДВР
7	Использование материалов кабинетов на уроках	1-11	В течение года	Учителя-предметники
8	Открытые уроки-мероприятия: 1.День знаний 2.День Матери 3.День защитника Отечества 4.8 Марта 5.День Победы	1-11	В течение года	Совет учащихся Совет родителей
9	Экскурсии к стенду «Золотое созвездие Зауралья».	1-11	Декабрь, Май	Классные рук-ли
10	Экскурсии в музей по гражданско-патриотическому воспитанию «Истоки».	1-11	В течение года	Социальный педагог
11	Конкурсы сочинений на гражданско-патриотические темы».	5-11	В течение года	Классные рук-ли
12	Участие во всероссийских конкурсах сочинений.	8-11	В течение года	Учителя-языковеды
13	Мероприятия, уроки, акции в рамках сотрудничества с учреждениями культуры: Свято-Никольским храмом, Гладковской сельской библиотекой, Гладковским СДК: «Книгонош», «Сильные духом», «Свеча Памяти», «Обелиск».	1-11	В течение года	ЗДВР, соцпедагог, педагог-организатор, педагог-психолог

Модуль 2. Внеурочная деятельность

1	Деятельность кружка «Шахматы в школе».	1-4	В течение года	Руководители кружка
2	Деятельность кружка «Считаем, читаем, наблюдаем».	2, 3	В течение года	Руководители кружка
3	Деятельность кружка «Спортивные игры».	5-6	В течение года	Руководители кружка
4	Деятельность кружка «Разговор о правильном питании».	1	В течение года	Руководитель кружка
5	Деятельность кружка «Две недели в лагере здоровья».	2	В течение года	Руководитель кружка
6	Деятельность кружка «ЮИД».	4	В течение года	Руководитель кружка
7	Деятельность спортивной секции «Теннис».	5-9	В течение года	Руководители кружка

8	Деятельность спортивной секции «Волейбол».	8-11	В течение года	Руководители кружка
9	Деятельность клуба «Родничок».	5-6	В течение года	Руководители кружка
10	Деятельность кружка «Пластилиновое чудо».	1-4	В течение года	Руководители кружка
11	Выставка поделок кружка «Пластилиновое чудо».	1-4	Апрель	Руководители кружка
12	Деятельность кружка «Русская национальная культура».	1-11	В течение года	Руководители кружка
13	Показательные выступления кружка «Русская национальная культура».	1-11	В течение года	Руководители кружка
14	Показательные спортивные игры. «Малые Олимпийские игры».	5-6	В течение года	Руководители кружка
15	Организация соревнований в период «Месячника оборонно-массовой и спортивной работы» по теннису и волейболу.	5-11	Январь-февраль	Учителя физичекой культуры
16	Участие в муниципальных соревнованиях по шахматам.	1-4	В течение года	Руководители кружка
17	Участие в муниципальном фестивале команд ЮИД.	4	Апрель-Май	Руководитель кружка
18	Выступление агитбригады кружка «Разговор о правильном питании».	1-2	Ноябрь-Май	Руководители кружка
19	Показательные выступления клуба «Родничок».	5-6	Март	Руководитель и кружка
20	Творческие отчёты кружков «Пластилиновое чудо», «Русская национальная культура», «Умелые ручки», «Кукольный театр».	1-11	Апрель-Май	Руководители кружков
21	«Разговоры о важном»	1-11	В течение года	Классные руководители
22	Деятельность кружка «Умелые ручки»	1, 2	В течение года	Руководитель и кружка
23	Деятельность кружка «Две недели в лагере здоровья»	2, 3, 4	В течение года	Руководители кружка
24	Деятельность кружка «Социокультурные истоки»	3, 4	В течение года	Руководители кружка
25	Деятельность кружка «Первые шаги в науку»	2	В течение года	Руководитель и кружка
26	Деятельность кружка «Я. Ты, он, она – вместе целая страна»	5	В течение года	Руководитель кружка

Модуль 3. Классное руководство

1	Праздник «День знаний»	1-11	01.09.	Емельянова Н.В. Бисярина Л. Д.
2	Беседа «Месячник по ПДД»	1-11	Сентябрь	Классные руководители
3	Организационные классные часы	1 -11	Сентябрь	Классные руководители
4	Инструктажи по т\б: антитеррористической, пожарной, дорожной, травматизма.	1-11	В течение года	Классные руководители
5	«День солидарности в борьбе против антитеррористической безопасности»	1-11	05.09. (03.09)	Библиотекарь, классные рук-ли
6	Конкурс поделок «Осенний вернисаж»	1-4	Сентябрь	Классные рук-ли
7	Кл. час «Давайте познакомимся!»	5	Сентябрь	Кл. рук-ль
8	Трудовой десант «За красивое село, за прекрасный край Зауралье!»	1-11	Сентябрь Апрель	Кл. рук-ли, администрация
9	Акция «Внимание: дети!»	1-11	В течение года	Кл. рук-ли, инспектор ПДН, участковый уполномоченный
10	Беседа «Знакомство с правилами школьной жизни»	1	Первая неделя сентября	Кл. рук-ль
11	Беседа «Что такое хорошо и что такое плохо?»	2-4	Сентябрь	Кл. рук-ли
12	Беседа «За что ставят на внутришкольный учёт»	5-11	Сентябрь	Кл. рук-ли
13	Беседа «Я – гражданин России»	2-5	Сентябрь	Кл. рук-ли
14	Беседа «Гражданин и обыватель»	6	Сентябрь	Кл рук-ли
15	Беседа «Твои права и обязанности»	7	Сентябрь	Кл. рук-ли
16	Беседа «Шалости на дороге»	3-4	Сентябрь	Кл. рук-ли
17	Заседания МО классных руководителей	Педагоги	В течение года	ЗДВР
18	Кл. час «Справедливость к одноклассникам и к себе»	3	Октябрь	Кл. рук-ль
19	Кл. час «Прививка от нацизма»	6	Октябрь	Кл. рук-ль
20	Кл. час «Мы активные и креативные»	9	Октябрь	Кл. рук-ль
21	Кл. час «Жизнь, ставшая легендой»	7	Октябрь	Кл. рук-ль

22	Кл. час «Чем я богат»	2	Октябрь	Кл. рук-ль
23	Беседа «Твоя воинская обязанность»	10-11	Октябрь	Кл. рук-ль
24	Кл. час «Россия – родина моя»	3-7	Октябрь	Кл. рук-ль
25	Кл. час «День народного единства»	3-11	Октябрь	Кл. рук-ли
26	Кл час «Бритоголовая Россия»	11	Октябрь	Кл. рук-ль
27	Кл час «Человек и труд»	4	Октябрь	Кл. рук-ль
28	Кл. час «25000 шагов к здоровью»	8	Октябрь	Кл. рук-ль
29	Кл. час «Наша природа»	10	Октябрь	Кл. рук-ль
30	Деловая игра «Главные вопросы»	4	Октябрь	Кл. рук-ль
31	Беседа «Административная и юридическая ответственность при создании травмоопасной ситуации»	6	Октябрь	Кл. рук-ль
32	Цикл классных часов, посвящённых Дням воинской славы России: «День неизвестного солдата» «День годовщины начала контрнаступления Красной Армии под Москвой».	5-11	Декабрь 03.12 05.12 09.12	Кл. рук-ли
33	Кл час «Люби книгу»	1	Декабрь	Кл. рук-ли
34	Кл. час «Правила этикета: как дарить подарки»	3	Декабрь	Кл. рук-ли
35	Кл час «Эти вредные конфликты»	8	Декабрь	Кл. рук-ли
36	Кл час «Алкогольная трясина»	9	Декабрь	Кл. рук-ли
37	Кл. час «Пейте, дети, молоко, будете здоровы!»	4	Декабрь	Кл. рук-ли
38	Индивидуальные беседы с детьми из группы риска с целью привлечения к новогодним мероприятиям.	2-11	Декабрь	Кл. рук-ли
39	Кл. час «государственная символика. Герб России»	3	Январь	Кл. рук-ли
40	Кл час «Порадовать близких – как это просто»	1	Январь	Кл. рук-ли
41	Кл. час «Честность прежде всего»	2	Январь	Кл. рук-ли
42	Кл час «Настоящий друг»	5	Январь	Кл. рук-ли

43	Кл. час «Мальчики с Марса, девочки с Венеры»	7	Январь	Кл. рук-ли
44	Кл. час «Разговор по душам»	10	Январь	Кл. рук-ли
45	Беседа «Главные ценности нашей жизни»	1-4	Январь	Кл. рук-ли
46	Беседа «Твоя уличная компания. Как попадают в преступную группу»	5-8	Январь	Кл. рук-ли
47				
48	Беседа «Ответственность подростка»	7	Январь	Кл. рук-ли
49	Круглый стол «Нетрадиционные религиозные объединения. Чем они опасны?»	8-11	Январь	Кл. рук-ли
50	Цикл классных часов в честь Дня защитника Отечества: «Какая Армия нам нужна?» «Для папы нет невозможного!» «Есть такая профессия – Родину защищать!»	9-11 1-4 5-8	Февраль	Кл. рук-ли
51	Кл. час «Мягкие лапки, а в лапках – царапки»	1	Февраль	Кл. рук-ли
52	Кл. час «Жестокость, равнодушие и сочувствие»	10	Февраль	Кл. рук-ли
53	Кл. час «Нахимов и нахимовцы»	9	Февраль	Кл. рук-ли
54	Кл. час «Память – кладовая знаний!»	5	Март	Кл. рук-ли
55	Кл. час «Страдания от кибермании»	9	Март	Кл. рук-ли
56	Беседа «Подростку – о трудовом праве»	8-9	Март	Кл. рук-ли
57	Круглый стол «Доверительные отношения как средства педагогической поддержки ребёнка»	3-4 5-7 8-11	Март	Кл. рук-ли
58	Кл. час «Все профессии нужны, все профессии важны»	1-4	Апрель	Кл. рук-ли
59	Кл. час «Мы выбираем, нас выбирают»	5	Апрель	Кл. рук-ли
60	Кл. час «Дети и деньги»	8	Апрель	Кл. рук-ли
61	Кл. часы «День птиц»	1-7	Апрель	Кл. рук-ли
62	Кл. час «Деньги и мифы»	11	Апрель	Кл. рук-ли
63	Кл. час «Урок толерантности»	1-4	Апрель	Кл. рук-ли
64	Беседа «Что делать, если ты попал в полицию»	10-11	Апрель	Кл. рук-ли
65	Цикл классных часов, посвящённых Дню Победы	1-11	Май	Кл. рук-ли
66	Кл. час «Земля – наш дом»	3	Май	Кл. рук-ли

67	Кл час «Как воспитать силу воли»	6	Май	Кл. рук-ли
68	Кл час «Детки в пивной клетке»	8	Май	Кл. рук-ли
69	Кл час «Как победить дракона»	7	Май	Кл. рук-ли
70	Беседа «Правила личной безопасности»	1-11	Май	Кл. рук-ли
71	Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	1-11	01.09. – 08.09.	ЗДВР
72	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	1-11	В течение года	ЗДВР
73	Обеспечение участия обучающихся в проектах Курганской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	1-11	Сентябрь Декабрь Апрель	Учитель информатики
74	Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	1-11	Май Август	Учитель информатики
75	Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	1-11	Май Август	ЗДВР
76	Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	1-11	В течение года	Замы по УВР и ВР
77	Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	1-11	Апрель	Учитель информатики

Модуль 4. «Основные школьные дела»

1	«День знаний»	1-11	01.09.	Совет учащихся, Классные рук-ли
2	«День пожилых»	1-11	01.10.	Совет учащихся, ЗДВР
3	Трудовые десанты	1-11	Сентябрь	Совет учащихся,

			Апрель	«Страна Солнца», «Радуга», Администрация, волонтеры «Дельфин»
4	Кл. час «Правила поведения в лесу»	1-4	Сентябрь	«Радуга», Дельфин»
5	«День Учителя»	1-11	05.10.	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
6	«День Матери»	1-11	27.11.	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
7	Этот праздник – Новый Год.	1-11	Декабрь	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
8	«Месячник оборонно-массовой и спортивной работы». Спортивные соревнования.	5-11	Январь-Февраль	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
9	«Весёлые старты»	1-4	В течение года	Педагог-организатор, «Страна Солнца»
10	«День защитника Отечества»	1-11	22.02.	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
11	«8 Марта»	1-11	07.03.	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
12	«Дело было на Масленицу»	1-11	Март	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
13	«День Космонавтики»	1-11	12.04.	Совет учащихся
14	«Неделя, посвящённая Дню православной Книге»	5-7	Апрель	Педагог-организатор, «Страна Солнца»
15	«Весенняя неделя Добра»	1-7	Апрель	Совет учащихся
16	«День Победы»	1-11	09.05.	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
17	Акция «Бессмертный полк»	1-11	09.05	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
18	«День защиты детей»	1-11	01.06.	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга»,

				«Дельфин»
19	Оформление стендов и использование наглядных материалов при проведении основных школьных дел	1-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»

Модуль 5. «Внешкольные мероприятия»

1	Участие в мероприятиях села: День села, Масленица и др.	1-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
2	Экскурсии в музей «Истоки»	1-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
3	«Трудовые десанты» по уборке территории вокруг школы и Мемориала.	1-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
4	Участие в осеннем и весеннем кроссе на муниципальном уровне.	5-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
5	Участие в акции «Забота»	5-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
6	Участие в акции «Спасибо за заботу»	1-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
7	Акция «Бессмертный полк»	1-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
8	Акция «После нас чище, чем до нас»	1-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
9	Экскурсии по родному селу	1-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
10	Участие в фестивале «Трудовое лето»	5-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
11	Встречи с известными людьми родного края.	1-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»

Модуль 6. «Организация предметно-пространственной среды»

1	Кл. часы «Символика РФ: Герб, Флаг, Гимн»	1-11	В течение года	Классные руководители
2	Кл. часы «Образование Курганской области»	1-11	В течение года	Классные руководители
3	Заседания детских общественных объединений	1-11	В течение года	Совет учащихся
4	Оформление фасада школы к знаменательным праздникам РФ: День России, День единства, Новый Год, День защитника Отечества, 8 Марта.	1-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
5	Оформление «Информационного» стенда	1-11	В течение года	ЗДВР, ЗДУВР
6	Благоустройство кабинетов: ремонт, озеленение, ремонт мебели, утепление окон.	1-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
7	Акция «Подари книге вторую жизнь»	1-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга»,
8	Оформление фойе школы к общешкольным праздникам: 1 сентября, День Матери, Новый Год, день защитника Отечества, 8 Марта, 9 мая.	1-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
9	Проведение торжественных линеек, посвященных знаменательным праздникам.	1-11	В течение года	ЗДВР
10	Торжественные церемонии поднятия и спуска Флага РФ во время торжественных мероприятий и в начале каждой Недели.	1-11	В течение года	ЗДВР Юнармия
11	Размещение информации и фотоотчётов о проведённых мероприятиях на сайте школы, на странице школы в «Контакте»	1-11	В течение года	ЗДВР
12	Оформление «Фотозон» в рекреации школы к знаменательным праздникам.	1-11	В течение года	Совет учащихся, «Страна Солнца», «Радуга», «Дельфин»
13	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ		Сентябрь	ЗДВР
14	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги		В течение года	ЗДВР

	недели»			
15	Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований		В течение года	ЗДВР

Модуль 7. «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

1	Общешкольные родительские собрания.	1-11	Сентябрь Декабрь Апрель	ЗДВР ЗДУВР
2	Классные родительские собрания.	1-11	В течение года	Классные руководители
3	Родительские лектории.	1-11	В течение года	Классные руководители
4	Посещение семей с целью изучения жилищно-бытовых условий.	1-11	В течение года	Совет профилактики, классные руководители
5	Посещение опекунских семей.	1-11	2 раза в год	Совет профилактики
6	Участие родителей в классных и школьных мероприятиях.	1-11	В течение года	Классные руководители
7	Помощь родителей в косметическом ремонте школы.	1-11	Май-Июнь	Классные руководители
8	Деятельность общественной классных и общешкольной организации - Совета родителей.	1-11	В течение года	Совет родителей
9	Круглый стол с участием родителей «Семья, отношения в семье взрослых и детей».	1-11	Апрель	ЗДВР
10	Открытое мероприятие «Самая читающая семья».	1-11	Май	ЗДВР, педагог-организатор, соцпедагог
11	«Весенняя Неделя Добра».	1-7	Апрель	Совет учащихся, Совет родителей
12	Памятки для родителей по вопросам воспитания детей.	1-11	В течение года	ЗДВР
14	Ведение курса «Семьеведение»	9-11	В течение года	Руководитель курса
15	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	-	1 раз в неделю	Замы по УВР и ВР
16	Подготовка и распространение раздаточного материала для родителей, буклетов.	-	В течение года	Замы по УВР, ВР. Классные рук-ли
17	Организация анкетирования по текущим вопросам	родители	В течение года	Замы по УВР, ВР. Классные рук-ли

Модуль 8. «Самоуправление»

1.Собрание актива детской организации	5-11	Сентябрь	Педагог-
---------------------------------------	------	----------	----------

«Страна Солнца», «Радуга», «Совет старшекласников». Составление плана на учебный год.			организатор, ученический актив
2.Участие в трудовых десантах.	1-11	В течение года	Педагог-организатор, ученический актив
3.Акция «После нас лучше, чем до нас!».	5-11	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор, ученический актив
4.Участие в муниципальном фестивале трудовых отрядов «Трудовое лето».	5-11	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор, ученический актив
5.Организация деятельности детской организации «Юнга».	1-4	Сентябрь	Педагог-организатор, ученический актив
6.Акция «Подари сердце!»	1-11	29.09.	Активы, Соцпедагог
7.Осенний и весенний кроссы.	5-11	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор, ученический актив
8.Заседания комитетов в соответствии с планом деятельности «Радуги»..	5-7	В течение года	Педагог-организатор, ученический актив
9.Акция «Книжкина больница»	2-7	В течение года	Педагог-организатор, ученический актив
10.Акция «Не забудь поздравить маму»	1-11	Ноябрь	Ученический актив
11.Акция «Скажи телефону Доверия «Да!»	5-11	Ноябрь	Педагог-организатор, ученический актив
12.Конкурс «Кормушка для птиц».	1-7	Ноябрь	Педагог-организатор, ученический актив
13.Конкурс «Зелёный оазис».	1-11	Ноябрь	Педагог-организатор, ученический актив
14.Генеральная уборка кабинетов	1-11	В течение года	Ученический актив
15.Рейды по проверке чистоты в школе. Акция «Школа – наш дом, соблюдай порядок в нём».	1-11	1 раз в четверть	Ученический актив
16.Этот праздник – Новый Год.	1-11	Январь	Педагог-организатор, ученический актив
17.«Месячник оборонно-массовой и спортивной работы».	1-11	Январь-Февраль	Педагог-организатор, ученический актив
18.Конкурс плакатов «Служу России!»	5-11	Февраль	Ученический актив
19.Операция «Забота»	5-11	В течение года	Педагог-организатор, ученический актив
20.Операция «Обелиск»	5-11	В течение	Педагог-

		года	организатор, ученический актив
21.Операция «Скажи, где торгуют смертью»	5-11	В течение года	Педагог-организатор, ученический актив
22.Конкурс рисунков «Природа нашего края»	1-7	Февраль	Педагог-организатор, ученический актив
23.Деятельность волонтерского движения «Дельфин». Участие в акциях.	5-7	В течение года	Педагог-организатор, «Дельфин»
24.Деятельность агитбригады по ПДД Участие команды ЮИД в фестивале по ПДД.	4 класс	В течение года Апрель	Педагог-организатор, ученический актив
25.Акция «Лучший класс года». Итоги.	5-11	Май	Ученический актив
26.Организация выставок поделок своими руками.	1-8	В течение года	Педагог-организатор, ученический актив
27.Праздничное оформление территории школы и фасада к календарным праздникам.	5-11	В течение года	Совет учащихся, педагог-организатор
28.Акция «Телефону Доверия – ДА!»	5-11	В течение года	Соцпедагог

Модуль 9. «Профилактика и безопасность»

1	Деятельность Совета профилактики школы по отдельному плану.	1-11	В течение года	ЗДВР, Совет профилактики
2	Мероприятия в рамках сотрудничества с инспектором ПДН, участковым уполномоченным полиции, КДН и ЗП.	1-11	В течение года	Совет профилактики
3	Использование методических рекомендаций «Формирование толерантных отношений в образовательной среде»	1-11	В течение года	Классные руководители
4	Взаимодействие с Гладковской сельской библиотекой, по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, курения, занятости учащихся в период каникул и в свободное время.	1-11	В течение года	ЗДВР, Гладковская библиотека
5	Ведение банка данных по обучающимся.	1-11	В течение года	Социальный педагог
6	Акция «Внимание: дети!»	1-11	В течение года	Совет профилактики
7	Вовлечение несовершеннолетних	1-11	Сентябрь	Классные

	в кружки и секции по интересам.			руководители
8	«Месячник безопасности детей»	1-11	Август-Сентябрь	Классные руководители
9	Взаимодействие социального педагога с классными руководителями по организации работы с детьми группы риска.	1-11	Сентябрь	Социальный педагог
10	Профилактика правонарушений обучающихся, защита их прав и законных интересов.	1-11	Октябрь	Совет профилактики
11	Посещение опекунских семей с целью обследования жилищно-бытовых условий.	1-11	Октябрь Апрель	Совет профилактики
12	«Я – будущее своей страны» - беседа по профилактике ПАВ.	10-11	Октябрь	Инспектор ПДН
13	Антинаркотический урок.	8-11	Октябрь	Педагог-психолог
14	Проведение рейдовых мероприятий по местам концентрации молодёжи с целью выявления нахождения в вечернее время.	1-11	В течение года	Совет профилактики, совет родителей
15	Круглый стол «Я живу в многонациональной стране»	5-6	Ноябрь	Инспектор ПДН, сотрудник УР
16	Наблюдение по классным журналам за успеваемостью и посещаемостью детей «группы риска»	1-11	В течение года	Социальный педагог
17	Привлечение детей «группы риска» к участию в ключевых общешкольных делах.	1-11	В течение года	Классные руководители
18	Постоянное знакомство с законодательными актами по противодействию терроризму и экстремизму.	Педагоги	В течение года	Классные руководители
19	Муниципальный фестиваль команд ЮИД.	4	Апрель	Руководитель ЮИД
20	Информационно-профилактическая кампания «Безопасные дороги – детям!»	1-11	Третья неделя апреля	Классные руководители
21	«День гражданской обороны»	1-11	04.10, 02.03	Учитель ОБЖ
22	Взаимодействие соцпедагога с Центром занятости по вопросу занятости учащихся в летнее время.	9-11	Апрель-Май	Социальный педагог
23	Взаимодействие МКОУ «Гладковской СОШ» с Центром СОН с целью выявления подготовленности детей группы риска к новому учебному году.	1-11	Август	Социальный педагог
24	Инструктажи по т\б: антитеррористической, пожарной, дорожной, травматизма и др.	1-11	В течение года	Классные руководители
25	Оформление в кабинетах «Уголков безопасности».	1-11	Сентябрь	Классные руководители
26	Выявление фактов	1-11	В течение	Классные

	правонарушений среди обучающихся школы, принятие мер в соответствии с действующим законодательством, в том числе направленных на предупреждение повторных правонарушений, устранение причин и условий им способствующим.		года	руководители, инспектор ПДН, соцпедагог
27	Выявление мест возможного сбыта приобретения и употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо одурманивающих веществ.		В течение года	Инспектор ПДН, УУП
28	Организация совместной индивидуально-профилактической работы с обучающимися, являющимися членами неформальных молодёжных объединений (организаций), криминальных субкультур, религиозных организаций, относящих себя к футбольным фанатам.	1-11	В течение года	Кл. рук-ли, соц. педагог, инспектор ПДН, УУР.
29	Цикл мероприятий по профилактике суицидального поведения детей, ВИЧ/СПИДа, детского дорожно-транспортного травматизма, терроризма на учебном объекте, правонарушений экстремисткой направленности, пожарной безопасности, жестокого обращения.	1-11	В течение года	Совет профилактики, классные руководители, ГБУ «КЦ СОН»
30	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Службы Школьной Медиации (СШМ)	1-11	В течение года	СШМ
31	Деятельность педагога-психолога по профилактике суицидального поведения учащихся по отдельному плану: психологические мероприятия, психологические игры, диагностика, коррекция.	2-11	В течение года	Педагог-психолог
32	Деятельность социального педагога по профилактике негативного поведения учащихся, в том числе по профилактике суицидального поведения по отдельному плану.	2-11	В течение года	Социальный педагог

--	--	--	--	--

Модуль 10. «Социальное партнёрство»

1	Проведение «библиотечных» уроков.	1-11	В течение года	Гладковская сельская библиотека, Школа
2	Взаимодействие с Гладковской сельской библиотекой по направлениям, по которым работает школа: патриотическое, экология, профилактика вредных привычек.	1-11	В течение года	Гладковская сельская библиотека, Школа
3	Деятельность краеведческого кружка «Родничок» на базе Гладковской сельской библиотеки.	1-11	В течение года	Гладковская сельская библиотека, Школа
4	Взаимодействие с Свято-Никольским храмом по направлениям, по которым работает школа: патриотическое, экология, профилактика вредных привычек.	1-11	В течение года	Свято-Никольский храм, Школа
5	Взаимодействие с Гладковским ФАПом по здоровьесбережению детей и подростков, профилактике заболеваний и травматизма.	1-11	В течение года	Гладковский ФАП, Школа
6	Посещение предприятий по вопросам знакомства с профессиями.	1-11	В течение года	«Иванов и К», Школа
7	Взаимодействие с хозяйством колхоз «Заря» по вопросам профориентации.	1-11	В течение года	«Заря», Школа
8	Взаимодействие с Центром занятости Притобольного района.	1-11	В течение года	Школа, Центр занятости
9	Взаимодействие с учреждениями культуры: Глядянской районной библиотекой, Глядянским ДК, Глядянским Домом детского творчества.	1-11	В течение года	Учреждения культуры
10	Взаимодействие с Глядянской ЦРБ .	1-11	В течение года	ЦРБ, Школа
11	Взаимодействие с органами профилактики, правоохранительными органами по вопросам профилактики и	1-11	В течение года	Школа, Опек, КДН и ЗП, ПДН

	предупреждения правонарушений.			
12	Мероприятия, уроки, акции в рамках сотрудничества с учреждениями культуры: Свято-Никольским храмом, Гладковской сельской библиотекой, Гладковским СДК: «Книгонош», «Сильные духом», «Свеча Памяти», «Обелиск».	5-9	В течение года	ЗДВР, соцпедагог, педагог-организатор, педагог-психолог

Модуль 11. «Профориентация»

1	Ведение курса «Твоя профессиональная карьера» (ТПК)	9	Одно полугодие	Учитель ТПК
2	Проведение классных часов и бесед о профессиях.	5-9	В течение года	Классные руководители
3	«Встреча с профессией». Открытое общешкольное мероприятие со специалистом-медработником.	8-11	Апрель	ЗДВР
4	«День открытых дверей». Посещение учебных заведений и знакомство с профессиями.	9,11	В течение года	Администрация школы
5	Конкурс рисунков «Моя будущая профессия».	5-7	Октябрь	Учитель по ИЗО
6	Классные часы на тему «Новые профессии в современном мире»	9,11	Май	Социальный педагог
7	«День гражданской обороны»	5-9	Октябрь, 02.03	Учитель ОБЖ
9	Экскурсии на производственные участки с целью знакомства профессий: КХ «Иванов и К», колхоз «Заря», торговые точки, медпункт, почтовое отделение.	8-11	В течение года	Администрация школы, мастер производственного обучения.
10	Всероссийские открытые уроки «ПроеКТОрия»	9-11	В течение года	Классный руководитель
11	«Неделя финансовой грамотности»	8-11	Апрель	Учитель информатики
12	Кл. часы «Все профессии нужны, все профессии важны».	1-4	В течение года	Классные рук-ли
13.	«Фестиваль профессий»	3-7	Март	Классные рук-ли
14	Защита проектов «Профессии, которые мы выбираем».	11	Май	Учитель информатики
15	Конкурс сочинений «Профессии в моей семье».	5-8	Май	Учителя-языковеды
16.	Профминимум мероприятий.	1-11	В течение года	Классные рук-ли

Модуль 12. «Трудовое воспитание»

1	Акция «Трудовой десант» по уборке территории около ОУ и Мемориала.	1-11	Сентябрь апрель	Педагог-организатор
2	Акция «После нас чище, чем до нас»	5-7	Сентябрь апрель	Педагог-организатор
3	Озеленение кабинетов.	1-11	Сентябрь Октябрь	Классные рук-ли
4	Генеральные уборки в классах.	1-11	Октябрь, декабрь, март, май	Классные рук-ли
5	Дежурство по школе	5-11	В течение года	Классные рук-ли
6	Дежурство по классу.	1-11	В течение года	Классные рук-ли
7	«Мальцевские классы». «Мой пришкольный участок».	7-8	В течение года	Учитель биологии
8	Косметический ремонт кабинетов.	1-11	Май, июнь	Классные рук-ли
9	Деятельность кружка «Умелые ручки»	1,2	В течение года	Руководитель кружка
10	Деятельность кружка «Пластилиновое чудо»	1-5	В течение года	Руководитель кружка
11	Фестиваль «Трудовое лето»	5-11	Октябрь	Педагог-организатор
12	Инструктажи по т/б при работе на пришкольном участке, при работе с инструментами, ножницами.	1-11	В течение года	Классные рук-ли
13	«Встречи с рабочими профессиями». Хлебороб, комбайнер, тракторист.	7-11	Сентябрь Октябрь май	ЗДВР

Модуль 13. «Патриотическое воспитание»

1). Спортивно-патриотический блок

1	Деятельность школьного спортивного клуба «Олимп» (ШСК).	1-11	В течение года	Рук-ль клуба
2	Участие в спортивных соревнованиях на школьном, муниципальном, региональном уровне по легкой атлетике, хоккею, волейболу, теннису.	5-9	Сентябрь-май	Классные рук-ли, ЗДВР,
3	Участие в соревнованиях по шахматам на школьном и муниципальном уровнях.	5-9	В течение года	Рук-ль кружка

2). Культурно-патриотический блок

1	Классные часы, посвящённые юбилейным датам со Дня	1-11	В течение года	Классные рук-ли
---	---	------	----------------	-----------------

	рождения писателей, поэтов, известных российских деятелей науки и культуры.			
2	Реализация плана мероприятий, посвящённых Году Семьи	5-9	Сентябрь-май	Классные рук-ли, ЗДВР,
3	Реализация плана мероприятий, посвящённых юбилейным датам выдающихся деятелей литературы, культуры.	5-9	В течение года	ЗДВР
4	Посещение городских театров, музеев, филармонии.	7-11	В течение года	ЗДВР

3). Военно-патриотический блок

1	Реализация региональных модельных планов воспитательных мероприятий.	1-11	В течение года	Классные рук-ли
2	Экскурсии в музей «Истоки»	1-11	Сентябрь-май	Классные рук-ли, ЗДВР,
3	Реализация проектов исторической направленности: 1.История моей семьи. 2.Герои ВОВ моей семьи. 3.Я потомок героев.	5-9	В течение года	Педагог-организатор, классные рук-ли
4	Акция «Бессмертный полк»	1-11	Май	Школа
5	Митинг Памяти	1-11	Май	Школа
6	Акция «Обелиск»	5-11	В течение года	Совет учащихся
7	Акция «Мы смотрим кино о героях»	1-11	Февраль	Педагог-организатор
8	Конкурс сочинений «Без срока давности»	5-11	Сентябрь	ЗДВР
9	Акция «Письмо солдату»	5-11	В течение года	ЗДВР
10	Организация встреч учащихся с участниками СВО	1-11	В течение года	ЗДВР
11	Конкурсы рисунков на военно-патриотическую тему.	1-11	В течение года	Учителя ИЗО, классные руководители

4). Социально-патриотический блок

1	«Свеча Памяти»	1-11	Май	Классные рук-ли
2	Классные часы, посвящённые годовщине образования Курганской области	1-11	Февраль	Педагог-организатор, ЗДВР, кл. рук-ли
3	Экскурсии по родному краю.	1-7	В течение года	Классные руководители
4	Деятельность детского краеведческого клуба «Родничок»	5-6	В течение года	Руководитель клуба
5	Организация и проведение православного праздника Масленицы.	1-11	Февраль	Школа, Свято-Никольский храм, Гладковская сельская

				библиотека
6	Акция «Забота»	5-9	В течение года	Педагог-организатор
7	Акция «Обелиск»	5-11	В течение года	Педагог-организатор
8	Деятельность кружка «Орлята России»	1-4	В течение года	Руководитель кружка
9	Деятельность кружка «Я, ты, он, она – вместе целая страна»	5	В течение года	Руководитель кружка

5). Историко-краеведческий блок

1	Классные часы «История моего села, моего края., моей семьи».	1-11	В течение года	Классные рук-ли
2	Конкурс сочинений «Без срока давности»	1-11	В течение года	ЗДВР, кл. рук-ли
3	Известные люди моего края. Встречи.	1-11	В течение года	ЗДВР
4	Деятельность детского краеведческого клуба «Родничок»	5-6	В течение года	Руководитель клуба
5.	Церемонии поднятия и спуска Государственного Флага РФ	1-11	В течение года	ЗДВР
6	Классные часы, посвящённые памятным датам.	1-11	В течение года	Классные рук-ли

6). Организационно-методические мероприятия

1	Курсы, семинары, вебинары по вопросам патриотического воспитания.	1-11	В течение года	Учителя-предметники, кл рук-ли
2	ШМО классных руководителей. Вопросы патриотического воспитания учащихся.	1-11	В течение года	Рук-ль ШМО
3	Организация межведомственного взаимодействия по вопросам патриотического воспитания.	1-11	В течение года	ЗДВР, классные руководители

Модуль 14. «Проектная деятельность»

1	Создание проектов детьми по предметам	1-11	В течение года	Учителя-предметники
2	Проект «Трудовое лето». Работа на пришкольном участке.	5-9	Май-Сентябрь	Учитель биологии, педагог-организатор
3	Реализация плана мероприятий проекта «Отечество славлю, которое есть»	5-9	В течение года	Классные руководители
4	Индивидуальные и коллективные исследовательские проекты «Родина моя – Зауралье»	5-9	В течение года	Учителя-предметники по географии и

				биологии.
5	«Мальцевские классы»	7-8	В течение года	Учитель биологии

Модуль 15. «Правовое воспитание»

1	Правила общения	1-11	В течение года	Классные рук-ли, соцпедагог, педагог-психолог
2	Правила поведения	1-11	В течение года	Классные рук-ли, соцпедагог, педагог-психолог
3	Я - гражданин	1-11	В течение года	Классные рук-ли, соцпедагог, педагог-психолог
4	Права ребенка	1-11	В течение года	Классные рук-ли, соцпедагог, педагог-психолог
5	Административная и уголовная ответственность	1-11	В течение года	Классные рук-ли, соцпедагог, педагог-психолог
6	Асоциальное поведение	1-11	В течение года	Классные рук-ли, соцпедагог, педагог-психолог
7	Встречи с представителями правоохранительных органов (участковым, инспектором ПДН, службой ДПС, прокурором, медработником и др.) по правовым вопросам.	1-11	В течение года	Классные рук-ли, соцпедагог, педагог-психолог
8	Цикл лекций для родителей по правовым вопросам	1-11	В течение года	Классные рук-ли, соцпедагог, педагог-психолог

Общешкольные и классные родительские собрания

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог

и родительский авторитет как воспитательный ресурс		
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Декабрь	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Апрель	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Успеваемость школьников во втором полугодии учебного года	Апрель	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
<...>		<...>
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути	Ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог

их устранения»		
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»	Март	Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»	Апрель-Май	Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Август	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Август	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

Цель работы: Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Обеспечение адекватных условий для охраны психического здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению каждого ребенка.

Задачи:

- ✓ психологическое изучение школьников на протяжении учебного процесса с целью обеспечения к ним индивидуального подхода
- ✓ преодоление отклонений в личностном развитии учащихся
- ✓ повышение культуры психологических знаний взрослых и детей

Приоритетные направления деятельности:

- ✓ психолого-педагогическое сопровождение учащихся в период адаптации
- ✓ (1, 5 классы)
- ✓ качественное психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС (1 класс)
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение учащихся 8-11 классов в плане профессионального самоопределения
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9-11 класса «Психологическая подготовка к экзаменам»
- ✓ работа с детьми находящимися в СОП и с трудными подростками (если таковые будут);
- ✓ профилактика возникновения нарушений взаимодействия между детьми и родителями, детьми и педагогами
- ✓ проведение занятий по коррекционно-развивающим программам для обучающихся различных возрастных групп
- ✓ проведение профилактических мероприятий по выявлению и предупреждению асоциального поведения детей работа со слабоуспевающими детьми

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
сентябрь					
1.	Диагностика «Готовности к школьному обучению» (под ред. Л.Е.Журовой)	1-я неделя	учащиеся 1 класса	групповая	психологическое заключение
2.	Психологическое наблюдение за учащимися на новом этапе обучения	2-я неделя	учащиеся 1, 5 класс	групповая	психологическое заключение
3.	Проведение групповых	3-я	учащиеся 1	групповая	конспект

	занятий по профилактике дезадаптации первоклассников: <i>- развитие когнитивной сферы Н.Локалова, 2006г.;</i>	неделя	класса		занятия
4.	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с пятиклассниками: <i>- «Первый раз в пятый класс...» авт. Е.Г. Коблик;</i>	4-я неделя	учащиеся 5 класса	групповая	конспект занятия
5.	Памятка для педагога 1 класса «Психологическая готовность детей к школе	сентябрь	педагог	Просветительская работа-индивидуальная	Памятка (ЯД)
октябрь					
6.	Диагностика адаптации учащихся на новом этапе обучения	1-я неделя	учащиеся 1 и 5 класса	групповая	психологическое заключение
7.	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	2-я неделя	учащиеся 9,11	групповая	психологическое заключение
8.	Организация и проведение занятий среди учащихся 8-11 классов по профессиональному ориентированию « <i>Мои профессиональные намерения</i> »	3-я неделя	Учащиеся 8-11 классов	групповая	конспект занятия
9.		4-я неделя			
10.	Памятка для родителей первоклассников	октябрь	родители	Просветительская работа-групповая	памятка
ноябрь					
11.	Проведение групповых занятий по профилактике дезадаптации первоклассников: <i>- развитие когнитивной сферы Н.Локалова, 2006г.;</i>	2-я неделя	учащиеся 5 класса	групповая	конспект занятия
12.	Диагностика уровня тревожности на уроках у учащихся выпускных классов (тест Филлипса)	3-я неделя	учащиеся 9,11 классов	групповая	психологическое заключение
13.	Диагностика учебной мотивации у обучающихся младшего школьного возраста	4-я неделя	Учащиеся 1-4 классов	групповая	психологическое заключение

14.	Выступление перед педагогами «Стратегии и меры предотвращения буллинга»	ноябрь	педагоги	<i>Просветительская работа-групповая</i>	Конспект выступления
декабрь					
15.	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с пятиклассниками: - «Тропинка к своему Я» уроки психологии О.Хухлаева	1-я неделя	Учащиеся 5 классов	групповая	конспект занятия
16.	Проведение мероприятий по профилактики употребления ПАВ, асоциального поведения и пропаганде ЗОЖ в 5-11-х классах: - «Мы за здоровый образ жизни»;и др.	2-я неделя	Учащиеся 5-9 классов	групповая	конспект занятия
17.	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	3-я неделя	педагоги	групповая	памятка
18.	Психодиагностика профессионального самоопределения обучающихся выпускных классов (методика Л.А. Йоваши, Е.Климова)	4-я неделя	Учащиеся 9,11 класса (еслибудут)	групповая	психологическое заключение
январь					
19.	Диагностика эмоционально-личностной сферы (Шкала безнадёжности или др.)	3-я неделя	Учащиеся 7-9 класса	групповая	психологическое заключение
20.	Диагностика самооценки	4-я неделя	Учащиеся 1-4 классов	групповая	психологическое заключение
февраль					
март					
21.	Диагностика особенностей межличностных отношений обучающихся в классе (Социометрия)	1-я неделя	Учащиеся 3-11 классов	групповая	психологическое заключение
22.	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	2-я и 3-я недели	5-11 классы	групповая	Сообщение на совещании при директоре или МО классных руководителей
23.	Памятка для родителей «Какие дела можно поручить детям»	март	родители	<i>Просветительская работа-групповая</i>	Памятка
апрель					

24.	Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних классах	1-я и 2-я недели	5-8 класс	групповая	психологическое заключение
25.	Организация и проведение занятий среди учащихся 8-11 классов по профессиональному ориентированию <i>Мои профессиональные намерения</i>	3-я и 4-я недели	811 классы	групповая	конспект занятия
май					
26.	Психологическая диагностика готовности ребенка к переходу в среднее звено (по С.Н. Сафоновой)	1-я неделя	4 класс	групповая	психологическое заключение
27.	Проведение мероприятий по профилактике употребления ПАВ, асоциального поведения и пропаганде ЗОЖ в 5-11-х классах: - «Мы за здоровый образ жизни»; и др.	2-я и 3-я недели	5*11 классы	групповая	конспект занятия
28.	ОГЭ,ЕГЭ психологическая поддержка выпускников» (9-11класс- если будет)	3-4-я недели	Учащиеся 9 ,11 класса	групповая	Психологическая поддержка
29.	Анализ работы за год	май	психолог		
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА					
30.	Диагностика с целью выявления особенностей социальной ситуации развития, развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся	В течение года <i>по запросу</i> родителей педагогов	учащиеся 3-11 классов	групповая	Составление характеристик
31.	Психологическое консультирование по вопросам оказания адресной помощи участникам образовательного процесса в области повышения психологической компетентности	в течении учебного года	педагоги родители учащиеся	индивидуальная	
32.	Размещение тематической информации на сайте школы для всех участников образовательного процесса	в течение учебного года	педагоги родители учащиеся	групповая	

33.	Рассылка видеороликов, памяток в родительские чаты по актуальным темам	в течение учебного года	родители	групповая	
34.	Рассылка видеороликов, памяток в классные чаты по актуальным темам	В течение учебного года	обучающиеся	групповая	
35.	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении	В течении года по запросу	родители	индивидуальная	запись в журнале
36.	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	в течение учебного года по запросу	родители, педагоги	индивидуальная	запись в журнале
37.	Психологическое консультирование учителей по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	в течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	запись в журнале
38.	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года по запросу	учащиеся	индивидуальная	предоставление рекомендаций
39.	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально психологический аспект)	В течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	предоставление рекомендаций
40.	Плановые и внеплановые заседания «Совета Профилактики»	В течение уч. Года	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Заключение психологического обследования
41.	МО классных руководителей повышение уровня психологических знаний педагогов школы. Адаптация 1-х 5-х классов,	По плану администрации- в течение года	педагоги	групповая	памятка
42.	Результаты диагностики по классам, составление характеристик, обозначение проблем.	В течение года	Кл. руководители	индивидуально	По запросу
43.	Ведение текущей документации	В течение года	психолог		
44.	Самообразование	В течение года	психолог		

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной	Учитель ОБЖ

защиты»	
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители
<...>	<...>

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР
<...>	<...>	<...>

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
<...>	<...>	<...>

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР

Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители
<...>	<...>	<...>

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<...>	<...>	<...>
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний:	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году		
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
<...>	<...>	<...>
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники

• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
<...>	<...>	<...>
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

образовательной организации		
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР
<...>	<...>	<...>

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором	Август	Заместитель директора по УВР

по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения		
<...>	<...>	<...>
Финансово-экономическое направление		
<...>	<...>	<...>
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март —апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР
<...>	<...>	<...>
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков	Апрель	Заместитель директора по УВР,

на соответствие требованиям ФГОС		руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<...>	<...>	<...>
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
<...>	<...>	<...>
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

оборудования, пособий, дидактического материала		
<...>	<...>	<...>

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
<...>		<...>
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
<...>		<...>
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей		Заместитель директора

качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.		Заместитель директора по УВР
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
<...>		<...>
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
<...>		<...>
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
<...>		<...>
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей		Заместитель директора

об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		по УВР
<...>		<...>
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
<...>		<...>
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник
<...>		<...>
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей.		Заместитель директора по УВР
Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		
<...>	<...>	<...>

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
<...>	<...>	<...>
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

<...>	<...>	<...>
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР
<...>	<...>	<...>

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования
<...>	<...>	<...>

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
<...>	<...>	<...>
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР

учебным предметам		
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
<...>	<...>	<...>

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт

официальном сайте образовательной организации		
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Утверждение плана работы на год	сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Утверждение плана учений на год	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения,	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: • осмотра территории школы с целью	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора

выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		по АХЧ, классные руководители, директор
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник
Проведение: • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

уборки		
<...>	<...>	<...>

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
<...>	<...>	<...>
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года		
Приобретение оборудования для кабинета информатики, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
<...>	<...>	<...>

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
<...>	<...>	<...>
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор

Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа