

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Гладковская СОШ»

Приказ № 3 от 17.01.2024г.Выписка

**О проведении итогового собеседования  
в 2023-2024 учебном году и создании комиссий**

В связи

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования, на основании приказа Департамента образования и науки Курганской области от 29.01.2024г № 1 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку», приказом Департамента образования и науки Курганской области от 08.12.2021 «Об утверждении инструкций для работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку»,

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседования по русскому языку в 9 классе 14 февраля 2024 г.
2. Итоговое собеседование провести в ходе учебного процесса.
3. Выделить кабинет №2 (второй этаж) для проведения итогового собеседования; кабинет №7(второй этаж), для ожидания очереди; кабинет №10 (второй этаж) для участников, прошедших итоговое собеседование.
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования:
  - 1) Ответственный организатор – Анисимов А.И., директор школы.
  - 2) Организатор в аудитории ожидания – Емельянова Н.В., педагог-организатор; Терентьева Г.А, учитель ИЗО.
  - 3) Экзаменатор-собеседник – Пименова О.П., педагог-психолог;
  - 4) Технический специалист – Шавлохова Н.И., секретарь;
  - 5) Эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования – Бисярина Л.Д., учитель русского языка и литературы.
5. Проверку ответов эксперту провести по первой схеме: непосредственно в процессе ответа.
6. Допустить в качестве общественного наблюдателя Бочкарёва А.В., председателя родительского комитета.
7. Аудиозапись вести с помощью компьютера. Резерв-ноутбук
8. Ознакомить всех участников итогового собеседования с инструкциями (Приложение №1)
9. Материалы итогового собеседования (бланки, аудиозаписи, формы, справку общественного наблюдателя) передать в Управление образования Администрации Пригородного муниципального округа Курганской области (каб. № 34).
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.И. Анисимов

С приказом ознакомлены: